



IV^ ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI"

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 MESSINA - Tel./Fax 0902935502

Cod.fiscale 80006720835 - Cod.meccanografico ministeriale MEIC86200B

E-mail: meic86200b@istruzione.it - meic86200b@pec.istruzione.it

Prot.4034/c1

Messina, lì 11/10/2013

RACCOMANDATA A MANO

SPETT/LI ISTITUTI BANCARI:

UNIPOL BANCA S.p.A.-ag.265
Via XXVII Luglio n.38
98123 MESSINA

BANCA Agricola Popolare di Ragusa
Via A. Martino n.98
98123 MESSINA

UNICREDIT S.p.A
Via Garibaldi n.102
98122 MESSINA

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
Via T. Gannizzaro 108
98122 MESSINA

INTESA SANPAOLO
Viale San Martino n.2
98122 MESSINA

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO
via Dogali n.26
98122 MESSINA

All'Albo e Sito Web della Scuola

OGGETTO: INVITO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA
DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016 - Aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa (ai sensi art. 83 D.L.vo. n.163/2006), tramite
attivazione contrattazione amministrativa di tipo "procedura ristretta" (affidamento
mediante procedura di "cottimo Fiduciario" art.125 D.L.vo n.163/2006 e D.L.vo n.
53/2010). - **CIG: ZC60BE3D49** -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Statale n.4 "G. Leopardi" di Messina,
con sede in Piazza Stella Maris - Rione Minissale, codice fiscale 8006720835,

INVITA

gli Istituti Bancari in indirizzo a partecipare alla gara bandita con "procedura ristretta", secondo
quanto indicato in oggetto e secondo le indicazioni di seguito specificate, per l'affidamento della

gestione del servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica per il triennio dall'01/01/2014 al 31/12/2016.

Art. 1 - PREMessa / FONTI NORMATIVE

Il presente invito è redatto per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della Gestione del Servizio di Cassa di questa Istituzione Scolastica Statale per il periodo dall'01/01/2014 al 31/12/2016, in coerenza con tutte le condizioni e previsioni riportate nella "CONVENZIONE TIPO" pubblicata dal MIUR con nota prot.5919 del 20 settembre 2012 e dalla Regione Sicilia con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e Formazione Professionale di Palermo n.5338 del 20/12/2012, e con tutte le condizioni disciplinate dagli articoli del presente bando.

Ai fini del presente invito viene applicato, specificatamente, il combinato disposto dell'art.125 commi 10 e 11 del D.L.vo n.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., così come modificato ed integrato dall'art.4 comma 2 lettera m/bis della legge n.106 del 12 luglio 2011 e dell'art.34 del D.L. n.44/2001 e del D.A.n.895/2001 (per le scuole operanti nel territorio della Regione Sicilia) per acquisizione di servizio in economia sotto soglia di rilevanza comunitaria, a garanzia del rispetto dei principi della concorrenzialità, trasparenza e della parità di trattamento. Pertanto viene applicata la procedura ristretta negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, in particolare procedendo all'individuazione conseguente mediante "cottimo fiduciario".

Ai fini del presente invito si precisa che questa Istituzione Scolastica è inclusa, ai sensi del D.L. n.95/2012 convertito nella L.n.135/2012, nella Tabella A annessa alla L.n.720/1984 ed è pertanto sottoposta al regime di Tesoreria Unica Statale di cui alla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - FINALITA' DELL'INVITO

Si ribadisce che oggetto dell'invito è l'affidamento della Gestione del Servizio di Cassa di questa Istituzione Scolastica Statale per il periodo dall'01/01/2014 al 31/12/2016, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio prot.5919 del 20 settembre 2012, e dal Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e Formazione Professionale di Palermo n.5338 del 20/12/2012.

Lo schema conforme è riportato in allegato all'invito ed è denominato "ALLEGATO 1 al Decreto n. 5338 del 20/12/2012".

Art. 3 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

Il contratto, da stipularsi secondo l'apposita convenzione MIUR/ABI, avrà la durata dall'01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2016.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno 2 (due) mesi prima della scadenza della convenzione, ne è consentito solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della stessa, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo finalizzato ad indire una nuova gara per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, il Gestore del servizio di cassa sarà obbligato a garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema del cottimo fiduciario attraverso la procedura ristretta negoziata, espletata ai sensi dell'art. 34 D.A.n.895/2001, a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato (art.16 D.A.n.895/2001) ed in applicazione dell'art.125 comma 1 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i..

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.L.vo n.163/2006, richiamato nell' "ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO", che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito e che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla somma del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico. In

caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77 comma 2 del R.D.n. 827/1924.

Sarà insindacabile diritto di questa Istituzione Scolastica quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché giudicata valida e congrua.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del citato Capitolato Tecnico (Allegato 2) della gara medesima.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto Bancario che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

Art. 5 - MODALITA' DI DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente invito ed i rispettivi allegati 1, 2, 3 e 4 (dichiarati nel contenuto dello stesso) sono diffusi dalla stazione appaltante con la pubblicazione all'albo e sul sito web della Scuola www.istituto.leopardimessina.it.

Art. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa sarà gestito attraverso l'utilizzo del sistema telematico OIL (ordinativo informatico locale) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011.

Il soggetto gestore dovrà adeguarsi al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi gestionali di contabilità e compensi forniti dalla software house di fiducia dell'istituto. Pertanto, si ribadisce che l'Istituto di credito, partecipando alla gara, accetta sin d'ora di adeguare e di mantenere adeguato il proprio sistema informatico al fine del buon funzionamento dell'invio dei flussi telematici con il software gestionale e di contabilità attualmente in uso presso l'Ente appaltante. Si informa, a tal proposito, che il software gestionale e di contabilità in uso presso l'Ente appaltante è fornito dalla Ditta Argo di Ragusa già in modalità telematica. L'Istituto di credito affidatario si impegna sin d'ora ad accordarsi direttamente con la Ditta Argo di Ragusa al fine di apportare tutti gli adeguamenti necessari al buon funzionamento delle procedure.

Inoltre, in avvio di convenzione e sino all'attivazione della procedura OIL ed in ogni caso quando vi siano problemi telematici tali da non garantire il corretto flusso informativo, deve essere prevista la possibilità di intervento manuale ed invio di documentazione cartacea.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati a concorrere dovranno far pervenire presso la sede di questo Istituto Comprensivo n.4 "G. Leopardi" sita in MESSINA, Piazza Stella Maris - Rione Minissale (c.a.p. 98125), la **propria migliore offerta** avente per oggetto la "Gestione del Servizio di Cassa triennio 2014/2016" **entro le ore 14:00 del 07/novembre/2013** (termine entro il quale l'offerta dovrà risultare effettivamente pervenuta). L'offerta potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (es.: consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso), con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che, a tal fine, non faranno fede timbri postali e/o ricevute di raccomandata attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata. Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Ai fini di cui sopra, pertanto, si precisa che **farà fede esclusivamente la data del timbro di protocollo apposto sul plico dall'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica ricevente.**

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, **in un UNICO PLICO contenente due buste, riportante all'esterno l'indicazione scritta "Contiene offerta per Gestione Servizio di Cassa".** Il suddetto plico dovrà inoltre riportare la denominazione o ragione sociale completa del mittente e dovrà essere chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura (a scavalco) con il timbro del concorrente e la firma del Rappresentante con poteri di firma. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno quanto appositamente suindicato o mancanti, comunque, delle caratteristiche espressamente richieste nel presente invito.

Il suddetto plico, come sopra indicato, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate entrambe recanti (a scavalco sui lembi di chiusura) il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";
Busta n. 2 "Offerta tecnica e Offerta economica";
Busta n. 3 "Offerta Convenzione di Cassa".

In particolare:

- la **Busta n. 1**, contrassegnata dalla dicitura "**BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", sigillata e siglata come sopra indicato, dovrà contenere la richiesta di ammissione alla gara e le dichiarazioni pertinenti, secondo quanto di seguito indicato.
- la **Busta n. 2**, contrassegnata dalla dicitura "**BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**", sigillata e siglata come sopra indicato, dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica formulate secondo quanto previsto dai modelli appositamente predisposti, di cui all'ALLEGATO 3 ed all'ALLEGATO 4 al presente invito.
- la **Busta n. 3**, contrassegnata dalla dicitura "**BUSTA n. 3 - OFFERTA CONVENZIONE DI CASSA**", sigillata e siglata come sopra indicato, dovrà contenere la convenzione di cassa offerta, formulata in conseguenza dell'offerta tecnica ed economica, utilizzando lo schema allegato al presente invito e denominato "ALLEGATO 1 al Decreto n. 5338 del 20/12/2012".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, domanda di partecipazione con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, riportante i sotto elencati dati e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. dichiarazioni sostitutive:
 - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.L.vo n.163/2006;
 - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Messina, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica 10 Km;
 - i. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j. dichiarazione delle coordinate e riferimenti necessari per la richiesta del certificato di regolarità contributiva DURC da parte della stazione appaltante/Istituto Scolastico;
 - k. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.n.136/2010 e s.m.i.;
 - l. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - m. di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva, integralmente, lo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa, di cui all'Allegato 1 al Decreto n. 5338 del 20/12/2012, accluso al presente invito (Allegato 1), il Capitolato Tecnico (Allegato 2) ed il bando di gara di cui al presente invito.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta Tecnica ed Economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, dichiarazione dell'offerta tecnica e dichiarazione dell'offerta economica, compilate nei moduli prestampati allegati al presente bando e specificatamente:

- "ALLEGATO 3 – Dichiarazione di Offerta Tecnica"
- "ALLEGATO 4 – Dichiarazione di Offerta Economica",

con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (Allegato 3 e/o Allegato 4).

Offerta Convenzione di cassa (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere, a pena di esclusione, "convenzione di cassa" offerta, formulata in conseguenza dell'offerta tecnica ed economica, utilizzando lo schema allegato al presente invito e denominato "ALLEGATO 1 al Decreto n. 5338 del 20/12/2012", conforme allo schema tipo allegato al Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e Formazione Professionale di Palermo n.5338 del 20/12/2012 (che ha aggiornato, per le scuole della Regione Sicilia, lo schema di convenzione del MIUR di cui alla nota prot.5919 del 20 settembre 2012).

E' obbligatoria la sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i, con firma a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D. L.vo n.163/2006 e nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà all'esame, alla collazione, alla comparazione, alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e conseguentemente all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario della convenzione "de quo".

Ai sensi e per gli effetti dell'art.81, c.2, del D. L.vo n.163/2006 la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'espletamento della gara avrà avvio, in seduta pubblica, il giorno **08 novembre 2013 in orario antimeridiano** (eventuale modifica di data sarà comunicata sul sito della scuola), presso la sede di questa Stazione Appaltante, ufficio del Dirigente Scolastico, con l'apertura di tutti plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti nella busta n°1.

In concomitanza con tali operazioni, è ammessa la presenza dei concorrenti o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentate. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura di gara.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle validamente pervenute e valutate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto (art.81 c.3 del D. L.vo n.163/2006).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'Allegato 2 del presente bando di gara e predisporrà all'uopo un prospetto comparativo.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formulando la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento del servizio oggetto della gara sarà individuato considerando l'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella inserita al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso, ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere solo i concorrenti interessati, o altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentate.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Soddisfatti i criteri di aggiudicazione sopra detti e tenuto conto di quanto riportato all'art.4 del presente bando, avrà luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avente diritto. Di tale aggiudicazione verrà data comunicazione sul sito web della scuola.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni salvo eventuali ricorsi, che saranno immediatamente valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico, in conseguenza della valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo n.163/2006, decorsi almeno 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D.L.vo n. 163/2006 (all'aggiudicatario ed altri ammessi alla procedura), si potrà procedere alla stipula del contratto per la convenzione (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta e di eventuali ricorsi), pena nullità dell'aggiudicazione, entro comunque massimo 60 (sessanta) giorni.

Si rinvia al successivo art.11 per ulteriori dettagli.

Art. 9 - VARIANTI

Il servizio oggetto della gara sarà aggiudicato in un unico lotto.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione tipo (Allegato 1) del servizio e nel presente bando.

Art. 10 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" tra i concorrenti.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette, ove richiesto dalla vigente normativa in materia, a successiva regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel capitolato d'oneri.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli da esperire sul soggetto inserito al primo posto in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori svolti dalla Commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a mezzo di specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante.

L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. L.vo n.38 del 01/09/1993 di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.); stipula del contratto di affidamento della Gestione del servizio di cassa, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa.

Il mancato rispetto degli adempimenti appena sopra indicati entro il termine fissato, comporterà, nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione. Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante procederà, senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

Se eccezionalmente non si potessero soddisfare tutte le condizioni sopra descritte, questa Amministrazione si riserva di scegliere l'Istituto Cassiere, con il quale stipulare la convenzione, in assoluta autonomia fra quelli presenti sul territorio nazionale, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente invito/bando il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Pertanto l'aggiudicatario sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni d'idoneità del proprio personale prestato al servizio in questione.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e relativi allegati e dello schema di convenzione, s'intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.istitutoleopardimessina.it entro il giorno 08/11/2013.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo scritto, entro quindici giorni dalla Pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art.14 comma 7 del D.P.R.n.275 del 08/03/1999.

La Commissione, decorso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere prodotto ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione, oppure, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Art. 13 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla L.n.241 del 07/08/1990 e s.m.i. e dell'art.3 comma 3 del D.M.n.60 del 10/01/1996, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

Art.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n.196 del 30/06/2003 si informa che:

La Stazione Appaltante si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto del presente invito, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa D'Amico Maria Concetta.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Toscano Francesca, gli Assistenti Amministrativi in servizio presso questa Scuola, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante rende noto che titolare del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa D'Amico Maria Concetta e che il responsabile del procedimento amministrativo è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Toscano Francesca, che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 ai seguenti recapiti: telefono fisso al numero: **090 2935502 – 090 2287000**;

e-mail: meic86200b@istruzione.it .

Art. 16 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, dagli allegati allo stesso e dallo schema di "convenzione tipo", si fa riferimento all'applicazione delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia ed in quanto applicabili.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Concetta D'Amico

Allegati (che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara):

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali - "ALLEGATO 1 al Decreto n. 5338 del 20/12/2012";
2. ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO;
3. ALLEGATO 3 - Dichiarazione di offerta tecnica;
4. ALLEGATO 4 - Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Concetta D'Amico